

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ СОШ №1)**

ул. Набережная, 55-А, г.Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ– Югра, (Тюменской области), 628482,
факс (34667)46664, тел.4-70-57, р/с 40701810400001000020 в РКЦ г.Ханты-Мансийска, ОКПО 39356032,
ОГРН 102860/1443386, ИНН/КПП 8608040650/860801001

ПРОТОКОЛ

**13 сентября 2013 г. № 4
заседания Управляющего совета
МБОУ СОШ №1**

| | | |
|-----------------|------------------------------|-------------------|
| Председатель | | Н.В.Олькова |
| Секретарь | | Т.Н.Дяченко |
| Присутствовали: | заместитель председателя УС | М.А.Баева |
| | заместитель председателя УС | Б.Н.Голбан |
| | член УС | И.Р.Шарафутдинова |
| | член УС | Е.А.Гулиева |
| | член УС | В.Д.Балабина |
| | член УС | Ю.В.Умеренкова |
| | член УС | Р.Ф.Абдрафиков |
| | заместитель директора по УВР | О.Г.Нарожная |
| | заместитель директора по УВР | Г.Г.Авдоева |
| | заместитель директора по УВР | Е.В.Золотых |
| Отсутствовали: | член УС | Т.М.Киселёва |
| | член УС | Т.П.Бойчук |
| | член УС | В.М.Павлов |

Повестка дня:

1. О единых требованиях к одежде обучающихся.
2. О подготовке к новому 2013 -2014 учебному году: утверждение режима занятий обучающихся, продолжительность учебной недели, расписание звонков на I и II смены, утверждение школьного компонента учебного плана.
3. О формировании 1-х и 10-х классов на 2013 -2014 учебный год.
4. О распределении стимулирующего фонда.
5. О введении электронного журнала.

По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Оксану Геннадьевну Нарожную, которая сообщила членам УС, что постановление Правительства ХМАО - Югры от 12.07.2013 N 261-п "Об установлении требований к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальных общеобразовательных организациях муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" вступает в силу 01.09.2013 года. Определено, что требования к одежде обучающихся устанавливаются в целях, в частности: устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях автономного округа; обеспечения обучающихся удобной и эстетичной одеждой в повседневной школьной жизни; предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками. Требования к одежде обучающихся и обязанность ее ношения утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации по согласованию с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогическими работниками) и органом государственного управления образовательной организации.

В образовательных организациях устанавливаются следующие виды одежды обучающихся: повседневная школьная одежда; парадная школьная одежда; спортивная школьная одежда. Уточнено, что обучающимся запрещается ношение в образовательных организациях, в частности: брюк и юбок с заниженной талией и (или) высокими разрезами; декольтированных платьев и

блузок; одежды бельевого стиля; элементов одежды, закрывающих лицо; пляжной обуви, обуви на толстой платформе, туфель на высоком каблуке (более 7 см).

Постановили: 1) заместителю директора по УВР Нарожной О.Г. ознакомить родительскую общественность с данным постановлением на общешкольных родительских собраниях;

2) заместителю директора по УВР Авдоевой Г.Г. поместить информацию о единых требованиях к одежде обучающихся на сайте школы;

3) классным руководителям поместить данную информацию в дневниках школьников и обсудить вопрос о единых требованиях к одежде обучающихся на классных родительских собраниях.

По второму вопросу слушали директора МОУ СОШ №1, члена Управляющего совета школы Шарафутдинову И.Р., которая сообщила, что в 2013-2014 учебном году школа будет работать в 2 смены. В 1-ую смену обучаются учащиеся 1-ых, 5-ых, 8-ых, 9-ых, 10-ых, 11-ых классов по нормам СанПиНа, а также ученики 4-ых классов. Во вторую смену занимаются все остальные классы.

В учебный план обучения 1-х, 2-х и 3-х классов по новым ФГОС ввели по 3 часа дополнительных занятий (по 1 часу занятий кружка «Мир и человек», по 1 часу кружка «Мир вокального искусства», по 1 часу занятий ритмической гимнастикой с элементами хореографии во 2-х и 3-х классах, в 1-х классах – 1 час внеурочной деятельности «Мастерок», 1 час занятий ритмической гимнастикой с элементами хореографии и 1 час кружка «Мир вокального искусства»).

Постановили: утвердить режим работы занятий обучающихся, продолжительности учебной недели, расписание звонков на I и II смены, утвердить школьный компонент учебного плана.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР Золотых Елену Владимировну. Она сообщила, что в 2013-2014 уч. году в МБОУ СОШ №1 создано три 10-ых класса и три 1-ых класса. В параллели 11-ых классов продолжает свою работу профильный социально-правовой класс.

Постановили: информацию принять к сведению.

По четвёртому вопросу слушали директора МОУ СОШ №1, члена Управляющего совета школы Шарафутдинову И.Р. Она сообщила членам УС, что в присутствии членов УС и представителей родительской общественности состоялось распределение стимулирующего фонда школы. Он составляет 353 901 рубль и распределён каждому работнику школы в соответствии с количеством набранных баллов за работу в предыдущий период. Оплата одного балла для рабочих составляет 137 рублей 09 копеек, для педагогов – 79 рублей 55 копеек. Фонд дополнительной стимулирующей выплаты для работников по должности «учитель» за интенсивный труд и высокие показатели в обучении и воспитании составляет 91 480 рублей 40 копеек. Эту доплату получают 23 педагога школы.

Постановили: информацию принять к сведению.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по УВР Авдоеву Гульмиру Газизовну, которая сообщила, что с сентября 2013-2014 учебного года МБОУ СОШ №1 отказывается от ведения бумажного варианта классных журналов и в штатном режиме введён электронный журнал. Электронный журнал относится к учебно-педагогической документации ОУ, фиксирующей и регламентирующей этапы и уровень фактического усвоения образовательных программ, уровень обученности учащихся, посещаемости ими учебных занятий. Функционирование и использование электронного журнала осуществляется в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Ответственность за функционирование электронного журнала, контроль за правильностью его ведения возлагаются на директора ОУ и его заместителей, курирующих вопросы учебно-воспитательной работы и информатизации образовательного процесса. Электронный журнал функционирует в существующей ИКТ - инфраструктуре ОУ с действующей локально-вычислительной сетью. Он является частью автоматизированной информационно - аналитической системы «Аверс: Управление образовательным учреждением АРМ «Директор». Гульмира Газизовна ознакомила членов УС с составом и содержанием работ по запуску в эксплуатацию электронного журнала. Она обратила внимание присутствующих на то, что классный руководитель предоставляет учащимся и их родителям (законным представителям) логин и пароль для входа в электронный дневник

учащегося (на сайте школы размещена ссылка для входа в электронный дневник - http://sholsdora.ucoz.ru/index/ehlektronnyj_dnevnik/0-184), инструктирует родителей (законных представителей) учащихся на родительских собраниях по работе с электронным дневником, сообщает, что в фойе школы установлен компьютер специально для родителей (законных представителей), у которых нет возможности просмотреть успеваемость своего ребенка дома, размещает в журнале объявления и новости класса (отражается в каждом электронном дневнике), выполняет совместно с администратором системы АИАС АРМ «Директор» распределение учащихся своего класса на подгруппы, знакомит учащихся и их родителей (законных представителей) с нормативными документами, локальными актами и инструкциями, регламентирующими порядок использования электронного журнала, один раз в неделю распечатывает из электронного журнала сводную информацию об оценках каждого учащегося и клеивает их в дневники (бумажный вариант) учеников. Все эти мероприятия дадут возможность родителям получать быструю и достоверную информацию о успеваемости обучающихся.

Постановили: 1) информацию принять к сведению;
2) членам УС донести данную информацию до родительской общественности.

Председатель
Секретарь

/Олькова Н.В./
/ Дяченко Т.Н./

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ СОШ №1)**

ул. Набережная, 55-А, г.Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ– Югра, (Тюменской области), 628482,
факс (34667)46664, тел.4-70-57, р/с 40701810400001000020 в РКЦ г.Ханты-Мансийска, ОКПО 39356032,
ОГРН 102860/1443386, ИНН/КПП 8608040650/860801001

**ПРОТОКОЛ
13 декабря 2013 г. № 5
заседания Управляющего совета
МБОУ СОШ №1**

| | |
|-----------------|---|
| Председатель | Н.В.Олькова |
| Секретарь | Т.Н.Дяченко |
| Присутствовали: | заместитель председателя УС М.А.Баева |
| | заместитель председателя УС Б.Н.Голбан |
| | член УС И.Р.Шарафутдинова |
| | член УС Е.А.Гулиева |
| | член УС В.Д.Балабина |
| | член УС Ю.В.Умеренкова |
| | член УС Т.М.Киселёва |
| | заместитель директора по УВР О.Г.Нарожная |
| | заместитель директора по УВР Т.М.Дедюрина |
| | заместитель директора по УВР Е.С.Головина |
| Отсутствовали: | член УС Р.Ф.Абдрафиков |
| | член УС Т.П.Бойчук |
| | член УС В.М.Павлов |

Повестка дня:

1. О введении отличительных знаков образовательной организации в одежду обучающихся.
2. О проведении новогодних утренников в МБОУ СОШ №1.
3. Об информировании родительской общественности о нормативной базе по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.
4. О подготовке учащихся 4-ых классов к муниципальным контрольным работам по русскому языку, математике и по литературному чтению.

По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Оксану Геннадьевну Нарожную, которая сообщила членам УС, что на рассмотрение родительской и ученической общественности МБОУ СОШ №1 предложены такие отличительные знаки образовательной организации: галстуки, шарфы, косынки бордового цвета. К такому решению пришли сами учащиеся на заседании Совета Ребячьей Республики.

Постановили: 1) членам УС донести информацию о введении школьной атрибутики в одежду обучающихся до родительской общественности;
2) классным руководителям провести классные часы и родительские собрания с целью принятия решения по выбору отличительных знаков образовательной организации в одежду обучающихся классов.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Оксану Геннадьевну Нарожную. Она ознакомила присутствующих с графиком проведения новогодних утренников в МБОУ СОШ №1. Особое внимание Оксана Геннадьевна обратила на соблюдение правил противопожарной безопасности во время празднования новогодних праздников.

Постановили: 1) информацию принять к сведению;
2) классным руководителям донести информацию до учеников и родительской общественности через электронные дневники обучающихся.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР Дедюрину Татьяну Михайловну. Она познакомила членов УС с **Постановлением Правительства Российской Федерации** от 31

августа 2013 года № 755 «О Федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», с приказом **Управления образования** от 05.11.2013 года №826 «Об организации информирования участников государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, их родителей (законных представителей) и общественности по вопросам проведения государственной итоговой аттестации», с приказом **ДОиМП ХМАО-Югры** от 12.11.2013 года №1053 «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации выпускников XI (XII) классов общеобразовательных организаций (в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена), единого государственного экзамена в дополнительные сроки на территории ХМАО-Югры в 2013-2014 учебном году», с приказом **ДОиМП ХМАО-Югры** от 26.11.2013 года №1099 «Об утверждении Положения об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, при рассмотрении апелляций». Татьяна Михайловна обратила внимание присутствующих на то, что в качестве общественных наблюдателей не могут быть заявлены работники образовательных организаций, работники органов, осуществляющих управление в сфере образования, лица, имеющие близких родственников среди выпускников 9, 11-х классов. Также Дедюрина Т.М. ознакомила членов УС с приказом **Управления образования** от 05.11.2013 года №825 «Об утверждении списков телефонов муниципальной «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных организаций города Когалыма, освоивших образовательные программы среднего общего образования в 2013-2014 учебном году» и со списком региональной «горячей линии» на период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2013 – 2014 учебном году, с приказом **Управления образования** от 29.11.2013 года №883 «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных организаций города Когалыма, освоивших образовательные программы среднего общего образования в 2013-2014 учебном году».

Постановили: 1) информацию принять к сведению;

- 2) классным руководителям донести информацию до учеников и родительской общественности через классные и родительские собрания;
- 3) членам УС информировать родительскую общественности о нормативной базе по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов через выступления на классных и общешкольных родительских собраниях;
- 4) заместителю директора по УВР Дедюриной Т.М. организовать работу по размещении информации по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов на школьных стендах;
- 5) заместителю директора по УВР Симаковой Л.Н. разместить информацию о нормативной базе по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов на школьном сайте.

По четвёртому вопросу слушали заместителя директора по УВР Елену Сергеевну Головину. Она сообщила присутствующим, что в начальном звене ведётся работа по подготовке учеников 4-х классов к проведению муниципальных контрольных работ по русскому языку, математике и по литературному чтению. Учителя 4-ых классов Додонова Н.А., Петрова Л.Л., Храбрых Л.А. проводят индивидуальные консультации для учеников, дополнительные занятия по выполнению заданий тестового характера. Вопрос о подготовке обучающихся 4-х классов к муниципальным контрольным работам освещался на общешкольном родительском собрании.

Постановили: информацию принять к сведению.

Председатель
Секретарь

/Олькова Н.В./
/ Дяченко Т.Н./

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ СОШ №1)**

ул. Набережная, 55-А, г.Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ– Югра, (Тюменской области), 628482,
факс (34667)46664, тел.4-70-57, р/с 40701810400001000020 в РКЦ г.Ханты-Мансийска, ОКПО 39356032,
ОГРН 102860/1443386, ИНН/КПП 8608040650/860801001

**ПРОТОКОЛ
31 марта 2014 г. № 1
заседания Управляющего совета
МБОУ СОШ №1**

| | |
|-----------------|---|
| Председатель | Н.В.Олькова |
| Секретарь | Т.Н.Дяченко |
| Присутствовали: | заместитель председателя УС М.А.Баева |
| | заместитель председателя УС Б.Н.Голбан |
| | член УС И.Р.Шарафутдинова |
| | член УС Е.А.Гулиева |
| | член УС В.Д.Балабина |
| | член УС Т.М.Киселёва |
| | член УС Р.Ф.Абдрафиков |
| | заместитель директора по УВР Е.В.Золотых |
| | заместитель директора по УВР С.Н.Тебякина |
| | социальный педагог О.А.Карпушова |
| Отсутствовали: | член УС Ю.В.Умеренкова |
| | член УС Т.П.Бойчук |
| | член УС В.М.Павлов |

Повестка дня:

1. Об информировании родительской общественности о нормативной базе по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.
2. Об организации на базе МБОУ СОШ №1 пришкольного лагеря во время летних каникул.
3. О реализации программы питания.
4. Результаты мониторинга учебной деятельности. Качество образования.
5. Изучение методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Тебякину Светлану Николаевну, которая ознакомила присутствующих с новыми документами по вопросу организации информированности обучающихся и их родителей по итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов. Светлана Николаевна познакомила членов УС с **Приказом ДОиМП ХМАО-Югры** от 24.12.2013 года **№1300** «Об утверждении перечня мест регистрации заявлений на сдачу единого государственного экзамена в период государственной итоговой аттестации выпускников текущего года и Порядка их регистрации», с **Приказом Минобрнауки России** от 25.12.2013.№ **1394** "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и **Приказом Минобрнауки России** от 26.12.2013 № **1400** "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». Особое внимание следует обратить на необходимость под роспись информировать обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет. Тебякина Светлана Николаевна также познакомила присутствующих с **Приказом Управления образования** от

23.12.2013 года №986 «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации» и с **Приказом Министерства образования и науки РФ** от 26.02.2014 года №143 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2014 году».

Постановили: 1) информацию принять к сведению;

- 2) классным руководителям донести информацию до учеников и родительской общественности через классные и родительские собрания;
- 3) членам УС информировать родительскую общественности о нормативной базе по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов через выступления на классных и общешкольных родительских собраниях;
- 4) заместителю директора по УВР Тебякиной С.Н. организовать работу по размещении информации по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов на школьных стендах;
- 5) заместителю директора по УВР Симаковой Л.Н. разместить информацию о нормативной базе по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов на школьном сайте.

По второму вопросу слушали социального педагога МБОУ СОШ №1 Ольгу Александровну Карпушову. Она сообщила членам УС, что на базе МБОУ СОШ №1 в период летних каникул с 2 июня по 25 июня будет организована работа пришкольного лагеря. Режим работы лагеря с 08.30 до 18.00 часов. Школьный автобус будет подвозить детей из города. Для зачисления ребёнка в лагерь необходимы следующие документы: копия свидетельства о рождении и копия паспорта с отметкой о прописке одного из родителей (для детей от 6 до 14 лет), копия паспорта и отметка о прописке (для детей с 14 до 17 лет), копия страхового свидетельства на ребёнка, медицинская справка от врача-педиатра, квитанция об оплате (стоимость путёвки 30% - 3.786 руб. . 20% - 2.524 руб.- для льготной категории), копия документа, подтверждающего льготную категорию: малообеспеченные: справка из отдела социальной защиты, опекаемые (сироты и под временной опекой): справка из отдела опеки.

Постановили: 1) информацию принять к сведению;

- 2) заместителю директора по УВР Симаковой Л.Н. разместить информацию об организации на базе МБОУ СОШ №1 пришкольного летнего лагеря на школьном сайте;
- 3) классным руководителям донести информацию до ученической и родительской общественности на классных и родительских собраниях.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР Тебякину Светлану Николаевну. Она сообщила, что питание обучающихся теперь производится КГ МУТП «Сияние севера», которое рекомендовало дополнительное меню за привлечённые родительские средства в размере 10 рублей для обучающихся 1-4 классов и 16 рублей для обучающихся 5-11 классов с целью обеспечения учеников полноценным сбалансированным питанием. Оплату будут производить представители родительских комитетов классов через кассовый аппарат.

Постановили: 1) информацию принять к сведению;

- 2) заместителю директора по УВР Тебякиной С.Н. провести просветительскую работу по данному вопросу среди родительской общественности на общешкольных родительских собраниях.

По четвёртому вопросу слушали заместителя директора по УВР Золотых Елену Владимировну, которая сообщила присутствующим, что по итогам III четверти 2013-2014 учебного года обучались 742 ученика 1-9 классов, из которых 715 успевающие, а 27 учеников неуспевающие. Из числа неуспевающих 8 учеников имеют двойки в четверти по одному предмету, 8 учеников – по двум предметам, 8 учеников имеют двойки по трём предметам. Не аттестованы 3 ученика по болезни. Третью четверть 32 ученика закончили на «5», 204 ученика – на «4» и «5», 10 учеников – с одной «4», 41 ученик – с одной «3».

Одной из причин низкой успеваемости учащихся, по мнению Елены Владимировны, являются частые пропуски занятий учащимися данных классов. Всего пропущено 15831 урок, из них по уважительной причине – 12625, по неуважительной причине – 3206, что составляет 20% от общего числа пропущенных уроков.

Качественную и общую успеваемость по параллелям можно отследить по следующей таблице:

| Классы | 1-4 классы | 5-е классы | 6-е классы | 7-е классы | 8-е классы | 9-е классы |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Общая успеваемость, % | 98 | 98,8 | 100 | 100 | 91,5 | 89 |
| Качественная успеваемость, % | 50 | 41 | 30 | 30,2 | 24 | 13 |

Со 100% успеваемостью окончили четверть учащиеся 1, 6, 7 классов. Средние показатели качества обучения наблюдаются в начальном звене во 2, 3, классах и в параллели 5, 6, 7 классов. Низкие показатели качества обучения учащиеся учащихся приходится на параллели 8, 9 классов. В 4 классах высокие показатели качества обучения – 57%.

Постановили: 1) усилить контроль за обучением учащихся выпускных (9-х) классов;
2) усилить контроль за обучением неуспевающих учеников;
3) информацию об успеваемости учащихся 1-9 классов довести до сведения родительской общественности.

По пятому вопросу слушали директора МБОУ СОШ №1 Шарафутдинову Ирину Равильевну, которая напомнила присутствующим, что основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику образовательного учреждения, являются также Федеральный закон «Об образовании в РФ», закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав МБОУ СОШ №1.

Постановили: 1) информацию принять к сведению;
2) разработать положение об антикоррупционной политике МБОУ СОШ №1 до октября 2014 года.

Председатель
Секретарь

/Олькова Н.В./
/ ДяченкоТ.Н/

